

DEFINICIONS I FUNCIONAMENT ECONÒMIC DEL BLOCONZE

Comissió d'economia

AUTOSUFICIÈNCIA ECONÒMICA

-Totes les comissions i espais han de tendir a ser autosuficients, és a dir, a generar com a mínim els mateixos recursos que consumeix. Aquelles comissions o espais que siguin deficitaris hauran de ser aprovats com a tal a les assemblees de coordinació i, en cas de manca d'acord, en l'assemblea general

- Per a que la globalitat del projecte sigui autosuficient, cal equilibrar que alguns espais o activitats es destinin i s'optimitzin per a la tasca de recollida de fons per així poder fer front a les despeses generals o particulars.

CAIXES DE PROJECTES I CAIXA COMUNA

- Cada comissió té una caixa pròpia, en la que gestiona les entrades i sortides dineràries cada mes i de la que es deixa registre en el document que es lliura mensualment a la comissió d'economia. En aquest document també incorporarà una aproximació a les hores de feina militants aportades per les persones de la comissió, amb la finalitat que el balanç general incorpori també aquestes xifres.

- Aquesta caixa, excepte en els casos que es decideixi, a primers de cada mes haurà de quedar a la mateixa quantitat de diners. Els excedents respecte a aquesta xifra es passaran a la caixa comuna. En cas que la caixa comuna hagi de cobrir un dèficit per regularitzar la caixa del projecte, es justificarà per part del projecte el seu desequilibri econòmic i proposarà accions per assolir excedents per compensar les pèrdues.

- La caixa comuna cobrirà, una vegada comprovat el seu estat i les seves previsions d'ingressos i despeses, les inversions o despeses proposades a la comissió d'economia per part de les comissions o espais, i s'aprovarà a les comissions de coordinació. En cas de desacord, es portarà a l'assemblea general, a qui s'informarà regularment de les despeses assumides.

RESERVES

- Cada espai o comissió fixarà després de proposar-ho a coordinació quin és el muntant de diners que componen la seva caixa mensual regularitzada.

- A banda d'aquests diners que gestiona el projecte per les seves activitats ordinàries, el projecte podrà proposar d'establir unes reserves per inversions futures. Aquesta proposta haurà de ser justificada a coordinació i, en cas de desacord, a l'assemblea general. El projecte proposarà el total de despesa a assolir i els terminis previstos en els que voldrà fer la inversió. S'informarà regularment a l'AG de les peticions rebudes i les previsions de despeses.

- La comissió o projecte en cap cas acumularà les reserves. En les seves regularitzacions mensuals de caixa, proposarà la consideració de reserves de la part que cregui oportuna del total aportat a la caixa comuna. La comissió d'economia recollirà mensualment l'estat de les reserves de cada projecte i comprovarà que el calendari d'inversions es manté.

- Mentre la despesa subjecte de reserves no s'hagi d'executar, els diners podran ser emprats en altres inversions, amb el compromís que la totalitat de les reserves estiguin disponibles per la comissió o projecte en el moment previst de la inversió.

- La comissió d'economia informará a l'assemblea general mensualment de les "caixes base" de cada comissió o espai i de les seves reserves acumulades. Tota aquesta informació, junt amb l'estat de comptes i el còmput d'hores, es penjaran periòdicament als plafons de l'espai d'encontre i es recollirà anualment en una memòria.

PRESSUPOSTOS I PRIORITAT EN LES INVERSIONS

- A banda de la possibilitat de generar reserves a partir de diferents fonts d'ingressos, totes les comissions o espais hauran de lliurar, amb la freqüència establerta, uns pressupostos a la comissió d'economia. Allà es faran constar les seves previsions de despeses (justificades), les previsions d'ingressos mitjançant accions diverses i, si s'escau, la part que es demanarà a la caixa general.

- La comissió d'economia recollirà aquests documents a primers de mes juntament amb els fulls d'ingressos/despeses mensuals dels projectes. Agruparà totes les necessitats de finançament i portarà a la comissió de coordinació una proposta de prioritats en les inversions, com a molt tard, a l'assemblea prèvia a l'assemblea general. Indicarà quines poden ser satisfetes en el mes corrent, quines es periodifiquen, s'aplacen, etc.. En cas de desacord en la comissió de coordinació, es portarà la decisió, prèvia informació del cas, a l'assemblea general.

- Les operacions que no es realitzin segons aquest mecanisme i que suposin xifres rellevants (>100€) s'hauran de justificar a l'assemblea de coordinació immediatament posterior.

- S'acorda establir en un 20% de la Caixa Disponible el límit de lliure disposició de l'Assemblea de Coordinació per destinar-les a partides no pressupostades i que tinguin la condició de despeses urgents. La resta de despeses han de passar pel procés de presentació de pressupostos i aprovació en Assemblea de Coordinació i Assemblea General. Aquest límit serà revisable en tot moment.

INGRESSOS PER ACTIVITATS

Cada caixa té maneres diferents d'aconseguir ingressos:

A) Caixa comuna: es nodreix dels excedents aportats per les comissions o espais excedentaris, de les aportacions voluntàries de persones o entitats, de les *futures quotes socials*, de les activitats generals i transversals de Can Batlló i de les organitzades per comissions o espais o projectes, i de qualsevol altre mecanisme acordat en el règim intern.

B) Caixa dels projectes, espais o comissions: gestionada per ells/elles, que es regularitza mensualment amb la caixa comuna a través de la comissió d'economia. Els seus ingressos poden provenir de la seva activitat, d'aportacions voluntàries de persones o entitats, de quotes o matrícules, o de l'organització d'activitats dins del BlocOnze pel seu finançament. En aquest cas, és de suposar que els ingressos vindran associats a la demanda d'una reserva o inversió per part de la comissió explicitada prèviament en una assemblea de coordinació. Per aquests casos, l'AG ha de fixar un criteri de % o d'aportació fixa a la caixa comuna, a proposta de la comissió d'activitats, mentre que la resta de l'ingrés provinent de l'activitat tindrà la consideració de reserva de l'organitzador.