



## **BLOC ONZE**

### **DOCUMENT DE RÈGIM INTERN**

Aquest document recull les conclusions de les diverses jornades de debat dutes a terme durant el 2012 per establir la naturalesa i els criteris de funcionament del projecte del Bloc Onze.

#### **1. DEFINICIONS**

1. El Bloc Onze és un espai veïnal autogestionat en forma de democràcia directa per la Plataforma Can Batlló és pel Barri. Aquest espai, ubicat al recinte industrial de Can Batlló, és de propietat municipal, però està cedit al veïnat de Sants i La Bordeta des de l'11 de juny de 2011. No és, per tant, un equipament municipal, sinó públic, del i per al veïnat.
2. El Bloc U és, a tots els efectes, un annex del Bloc Onze.
3. El Bloc Onze és la punta de llança d'una reivindicació molt més àmplia, que exigeix que la totalitat de l'antic recinte fabril passi a mans del veïnat per al seu ús i gaudi.
4. L'òrgan sobirà de la gestió del Bloc Onze és l'Assemblea General, que decidirà els criteris de convivència i utilització de l'espai.

5. L'autogestió, la col·laboració en les activitats generals, en el manteniment, i en el bon funcionament general del projecte són els compromisos essencial per a totes les persones i col·lectius que formen part del Bloc Onze.

6. Entenem per autogestió el fet que tots els processos (presa de decisions, participació, informació, etc..) són decidits de forma autònoma per part de l'Assemblea General, les comissions o els grups de treball, sense determinacions externes.

7. El Bloc Onze ha d'autofinançar-se, definint amb aquest terme el fet pel qual l'Assemblea General es dota de sobirania per decidir quines són les vies de finançament a les que vol accedir. S'estableixen, però, uns criteris rectoris:

- a) Que les entitats o persones que aporten diners no tinguin uns valors o pràctiques contraris als que defineixen al Bloc Onze
- b) Que no posin en perill la independència del Bloc Onze.

8. El Bloc Onze ha de de caminar vers l'autosuficiència econòmica en tots els seus nivells d'organització, afectant tant les comissions, com els grups de treball i la pròpia Assemblea General. Totes elles s'hauran d'implicar en establir processos pels quals esdevinguin independents respecte a fonts de finançament extern.

## **2. ORGANITZACIÓ INTERNA**

1. El Bloc Onze té tres nivells de participació: les persones, les comissions i l'Assemblea General. Tota persona és lliure de participar en la quotidianitat del projecte i d'aportar-hi el que cregui convenient, sempre que en respecti els principis generals.

2. L'Assemblea General es reunirà, com a mínim un cop al mes, i sempre que es consideri necessari. Formen part d'aquesta Assemblea les persones vinculades al Bloc Onze i les comissions i grups d'activitats, ja siguin permanents o esporàdiques. Tothom qui ho desitgi, a títol particular, pot participar a l'Assemblea General i s'hi ha de garantir una participació equitativa. Les assemblees són obertes i convocades públicament amb antelació, i han de tenir un moderador-facilitador i un secretari que aixequi acta.

3. Les comissions són les entitats bàsiques del funcionament del Bloc Onze. Estaran constituïdes per grups de persones compromeses amb la tasca que tenen assignada.
4. Els grups de treball són agrupacions temporals de persones que es vinculen a un espai o projecte concret.
5. Tant les comissions com els grups de treball tindran un funcionament regular, obert i públic, i serviran com a punts de presa de contacte per les persones que es vulguin implicar en el projecte en algun dels seus vessants. Nomenaran de forma periòdica a els seus representants a la Comissió de Coordinació.
6. L'Assemblea General, les comissions i els grups de treball conformen una estructura organitzativa que ha de ser flexible i revisable en el temps sense perdre els seus principis rectors. Per a poder exercir amb eficiència les seves funcions, es constituirà una Comissió de Coordinació i una Comissió d'Economia i Finançament.
7. La Comissió de Coordinació és un òrgan permanent de comunicació i presa de decisions entre les comissions i grups de treball. Aquesta comissió es reunirà setmanalment i estarà formada per representants designats per cada comissió o grup de treball, escollits per un període de 6 mesos i revocables en qualsevol moment, dels quals se'n renovarà la meitat cada 3 mesos.
8. Entre les tasques de la Comissió de Coordinació hi ha el seguiment dels pressupostos i la preparació i proposta d'ordre del dia de les Assemblees Generals. Assumirà els encàrrecs de l'Assemblea General per desenvolupar o executar les decisions que allà es prenguin i, quan ho consideri oportú, podrà convocar una Assemblea General extraordinària. Elaborarà una acta de cada reunió informant dels temes tractats, que es farà pública.
9. Tota la informació i les decisions que es prenguin com a Bloc Onze han de ser accessibles i públiques, seguint el principi de transparència total: seran públiques i d'accés universal les actes de les Assemblees Generals, els comptes anuals, inclòs el detall de les partides i la seva aplicació. Seran d'accés obert a tots els membres de Can Batlló els documents de debat, les actes de les assemblees de comissions,

incloses les de les comissions d'Economia i Finançament i de Coordinació, i l'estat mensual dels comptes.

10. En cas de desacord raonat i discutit amb la decisió presa per alguna de les comissions en relació al seu àmbit de treball, així com en cas de desacord entre comissions, aquestes portaran la qüestió a la Comissió de Coordinació i, si s'escau, a l'Assemblea General. La Comissió de Coordinació establirà els mecanismes per assegurar que aquestes qüestions efectivament arribin a discutir-se i que es faci de forma objectiva. Així mateix, establirà els procediments que garanteixin que la persona o grup que presenta la qüestió rebi una resposta definitiva i raonada.

### **3. ACTIVITATS I GESTIÓ DELS ESPAIS**

#### **A) Definicions i criteris**

1. Les activitats que es duen a terme al Bloc Onze poden ser:

- a) Permanents.
- b) Temporals.
- c) Periòdiques.
- d) Puntuals o esporàdiques.
- e) D'emmagatzematge.

2. Les activitats permanents ja consolidades es consideren com un col·lectiu amb funcionament propi, que forma part de l'Assemblea General i només s'ha de coordinar puntualment amb la comissió que correspongui.

3. Les persones o grups que utilitzin espais per fer activitats han de fer un retorn social o econòmic al Bloc Onze, tenint en compte que hi ha activitats que tenen valor social per elles mateixes.

4. Cal prioritzar els usos i activitats:

- a) Dirigides al veïnat de la Bordeta, que puguin interessar el màxim de persones i que ofereixin el màxim benefici social.

b) Proposades per les persones o col·lectius del barri i més implicats directament en el projecte del Bloc Onze.

5. En tots els espais del Bloc Onze es prioritzarà l'ús social abans que l'ús particular.

6. Cal evitar la creació o establiment de *xiringuitos*, entenent com a tals les activitats lucratives que tenen com a finalitat el guany econòmic individual per enriquir de forma continuada en el temps a una persona o persones.

## **B) Temporalitat i agenda**

1. La temporalitat d'una activitat depèn de la disponibilitat dels espais, del calendari, dels recursos materials i del funcionament de la mateixa activitat, i l'aprova la Comissió d'Activitats, si s'escau la Comissió de Coordinació i, si s'escau, l'Assemblea General.

2. El calendari del Bloc Onze l'ha de gestionar la Comissió d'Activitats i es podrà consultar a través del web. Aquesta comissió és la responsable de gestionar els horaris i els usos de tots els espais polivalents. Si ho considera convenient es coordinarà amb les comissions implicades o que es considerin oportunes.

## **C) Gestió de les activitats**

1. Les persones o col·lectius que proposin una activitat l'han de presentar a la Comissió d'Activitats, on se'n valorarà el contingut.

a) Si és una activitat permanent o periòdica hauran d'omplir la fitxa tècnica i, un cop se'n coneguin les característiques, la Comissió d'Activitats decidirà si es fa i amb quina periodicitat. A la fitxa han de quedar reflectides la finalitat i el valor social de l'activitat que es proposa.

b) En el cas d'activitats puntuals s'omplirà una fitxa específica. La Comissió d'Activitats crearà un sistema per a agilitzar la valoració d'aquesta mena d'activitats de cara a prendre decisions amb autonomia i agilitat, seguint els criteris aprovats per l'Assemblea General.

- c) En el cas de les activitats temporals, com ara tallers, la Comissió d'Activitats establirà uns criteris per a la seva acceptació i elaborarà una proposta de programació trimestral amb les que consideri adients.

2. En proposar una activitat s'ha de presentar un pressupost o valoració econòmica per a poder-ne avaluar el cost i les infraestructures necessàries. Si es tracta d'una activitat periòdica es pot cobrar una quota als participants: una part d'aquesta quota serviria per a cobrir les despeses i una altra revertiria en el Bloc Onze. Depenent del tipus d'activitats la persona o col·lectiu que l'organitzi hauria d'aportar les infraestructures necessàries.

#### **D) Retorn de les activitats**

1. Les activitats que es facin al Bloc Onze han de tenir alguna mena de retorn, que pot ser:

- a) Social
- b) Econòmic.
- c) Social i econòmic.

2. El retorn social pot ser:

- a) La contribució de qui organitza l'activitat en actes, jornades i festes organitzades des del Bloc Onze.
- b) El foment de la solidaritat i el compromís vers el barri.
- c) La implicació en el projecte del Bloc Onze, amb la participació a les assemblees i a les jornades de treball col·lectiu.

3. La valoració del retorn social dependrà del tipus d'activitat, donat que és difícil establir criteris tancats.

4. El retorn social no és un motiu suficient per acceptar o no una activitat. El llindar està en que sempre hi ha d'haver una implicació en el projecte, que és de tothom qui fa ús del Bloc Onze. De cap manera s'ha d'acceptar que algú faci servir un espai sense implicació.

5. El retorn econòmic és la contribució de qui organitza l'activitat al finançament global del Bloc Onze, mitjançant:

- a) L'aportació d'una part dels guanys de l'activitat al conjunt del Bloc Onze.
- b) L'aportació d'una part de les quotes en el cas en que s'hagin cobrat per participar una activitat. Cal tenir en compte que les quotes han de ser sempre a preus populars, responent a la voluntat del Bloc Onze de fer el màxim d'accessibles totes les activitats.
- c) El pagament d'un lloguer per a l'ús privat d'espais per part de persones del barri (famílies, grups d'amics, etc.) sempre que no sigui una activitat lucrativa i que no comprometi les activitats pròpies del Bloc Onze. La Comissió d'Activitats proposarà les tarifes per a aquests lloguers i les aprovarà l'Assemblea General.
- d) Aportacions de materials. A aquest efecte, es crearà i es mantindrà actualitzat un llistat de necessitats.

6. Si una activitat és gratuïta i no hi ha cap altra font de finançament, no es pot exigir cap retorn econòmic.

7. Una activitat pot no ser rendible econòmicament si es tracta d'una activitat puntual de caire social o interna del Bloc Onze i quan ho permeti la tresoreria.

8. El retorn econòmic no ha de ser motiu per acceptar o no una activitat dirigida al veïnat.

## **E) Avaluació**

1. En funció de cada activitat s'han de fer avaluacions periòdiques del seu funcionament i del seu retorn econòmic i social. Això es farà mitjançant informes o memòries redactades pels encarregats o responsables de l'activitat, que han de servir a la pròpia activitat per establir-se indicatius.

2. Els resultats de les avaluacions de les activitats han de servir per decidir si es canvia l'ús d'un espai o se'n proposa la continuïtat. Aquestes decisions les prendrà

l'Assemblea General i s'intentarà que no esdevinguin un judici amb possibilitats d'arbitrarietat.

## **F) Remuneració de tasques**

1. Hi ha quatre possibles cassos en els quals es podria plantejar la remuneració d'una tasca:

- a) Persones o col·lectius que formen part del Bloc Onze i proposen una activitat o taller temporal.
- b) Persones o col·lectius que no formen part del Bloc Onze i proposen una activitat o taller temporal.
- c) Activitats permanents necessàries o desitjables per al funcionament del Bloc Onze.
- d) Contractació de professionals puntualment.

2. Les persones o col·lectius que formen part del Bloc Onze que proposin una activitat o taller de caire temporal es regiran pels mateixos criteris que les que no en formen part, però sempre tindran preferència en l'adjudicació d'una activitat, de l'horari o de l'espai.

3. Les persones o col·lectius que no formen part del Bloc Onze i proposin una activitat o taller de caire temporal podran cobrar per la seva feina, però s'establirà una limitació en aquesta remuneració. Aquest criteri no exclou que la persona que fa el taller o activitat pugui renunciar total o parcialment a aquesta remuneració. En funció de tot això, els preus dels tallers o activitats poden variar.

4. L'excedent de la remuneració limitada que s'obtingui de les quotes que aportin els participants en tallers o activitats, un cop deduïdes les despeses de material, aniran a la caixa general del Bloc Onze.

5. Si hi ha persones que desitgen assistir a un taller o activitat i no poden pagar la quota corresponent, se'ls pot proposar un retorn social com a compensació. Hi haurà una reserva de places becaades, per a les quals tindran preferència els membres del



Bloc Onze. Aquestes places, ni les cobrarà el tallerista ni el Bloc Onze en percebrà la part corresponent.

6. Es poden crear, a proposta d'una Comissió, activitats permanents necessàries o desitjables per al bon funcionament del Bloc Onze, de caire remunerat. Aquesta proposta ha de ser raonada, valorada econòmicament i ha d'establir els mecanismes de revisió sobre la necessitat d'aquella tasca i la idoneïtat de la persona que la desenvolupa. La proposta ha de ser aprovada per l'Assemblea General i el seu funcionament l'ha de revisar la Comissió de Coordinació, per mitjà dels informes o memòries que es presentaran periòdicament.

7. Les persones o col·lectius que formen part del Bloc Onze tindran preferència en l'adjudicació de tasques remunerades. S'hauran d'establir els criteris de selecció i rotació pel cas que hi hagi més d'una persona interessada en desenvolupar una d'aquestes tasques.

8. Segons la naturalesa de l'activitat es pot establir una remuneració fixa o bé en funció dels ingressos que pugui generar.

9. Una Comissió pot contractar de manera puntual els serveis remunerats d'un professional, ja sigui una persona integrant del Bloc Onze o externa, en base al seu pressupost i quan una activitat o un projecte així ho requereixi. Pot ser el cas d'un tècnic de so, d'un grup de titelles, d'un grup de música, etc...

## **G) Gestió dels espais**

1. Al Bloc Onze es distingeixen diversos tipus d'espais pel que fa al seu ús:

a) Polivalents.

b) Específics o fixos.

2. Un espai polivalent és aquell que és utilitzat de forma permanent per activitats diverses, sovint afins. Per exemple: l'auditori, l'espai de creació artística, sales de reunions o tallers, etc.

3. Un espai específic o fix és aquell que és utilitzat per una activitat permanent. Per exemple: la biblioteca, l'espai de trobada amb el bar-menjador, el rocòdrom, l'aula

d'audiovisuals i informàtica, els magatzems, etc. Aquests tipus d'espais poden con- viure puntualment amb altres activitats.

4. L'Assemblea General definirà els espais d'emmagatzematge i la seva gestió.

5. Tant els espais polivalents com els específics han de ser gestionats pels usuaris que hi desenvolupin activitats permanents, que s'han de responsabilitzar de les tas- ques següents:

- a) Organitzar un calendari d'utilització de l'espai pels usuaris permanents i pels grups que l'utilitzin de manera esporàdica, donant preferència als grups del barri.
- b) Coordinar-se amb la Comissió d'Activitats, que recull les propostes i propo- sa activitats als diferents espais del Bloc Onze, una vegada la comissió acoti quines són les seves funcions específiques.
- c) Deixar un telèfon i una adreça electrònica de contacte a la comissió d'Activitats.
- d) Mantenir, netejar i tenir cura de l'espai.

6. La polivalència s'ha de garantir per sobre dels espais amb un únic ús fix, tenint en compte que hi ha d'haver espais fixos com biblioteca, bar, cuina...

7. Els espais específics han d'estar al càrrec d'una o diverses persones que se n'o- cupin. En un futur podria ser persones remunerades, sempre que la rendibilitat de l'espai i de les activitats que s'hi facin quedi demostrada.

8. Els materials i estris de les diferents activitats que es fan en un mateix espai s'han d'agrupar per afinitat de les activitats.

9. Els materials que no es fan servir periòdicament s'han de guardar al Bloc U.

10. S'haurà de portar un control dels materials mitjançant llistats, per assegurar que els armaris no esdevinguin abocadors.

11. A l'inici de cada activitat els seus responsables adequaran l'espai i el material necessari i al final han de deixar els espais nets i ordenats perquè s'hi pugui fer la següent activitat.

## **H) Activitats polítiques o religioses**

1. Cap partit polític, plataforma política, organització sindical, organització religiosa o qualsevol mena d'entitat jurídica vinculada orgànicament amb ells no podrà establir la seva seu al Bloc Onze, no podrà sol·licitar un determinat espai per fer-ne ús de forma permanent ni es podrà manifestar com a integrant del projecte del Bloc Onze.
2. En el cas que un partit polític, plataforma política, organització sindical, organització religiosa o qualsevol mena d'entitat jurídica vinculada orgànicament amb ells sol·liciti un espai del Bloc Onze per a la realització d'una activitat de caràcter esporàdic, dirigirà la sol·licitud a la Comissió d'Activitats. Aquesta comissió la valorarà i traslladarà una proposta a la Comissió de Coordinació, que si ho creu convenient podrà consultar l'Assemblea General.
3. Quan es facin actes puntuals d'organitzacions polítiques, sindicals o religioses amb convocatòria pública no es podran exhibir símbols partidistes a l'exterior del Bloc Onze ni es podrà utilitzar la imatge corporativa, el logotip o la tipografia del Bloc Onze o de Can Batlló de manera que s'identifiqui la seva imatge amb l'entitat convocant ni amb el contingut de l'acte, a no ser que el Bloc Onze s'hi adhereixi de forma explícita per decisió de l'Assemblea General.
4. Cap de les organitzacions que participi en un procés electoral no podrà fer actes en període de campanya o precampanya electoral.
5. Al Bloc Onze no hi tindrà cabuda cap activitat que enalteixi la xenofòbia, el racisme, el feixisme o el nazisme, que no respecti els drets humans, la lliure orientació sexual o la igualtat de gènere, la llibertat religiosa o que vagi en contra de la solidaritat entre els pobles.
6. Al Bloc Onze no hi pot haver exhibició permanent de simbologia partidista o de clara connotació ideològica. El respecte a la pluralitat ideològica i el laïcisme seran signes d'identitat del Bloc Onze.

## **4. MODEL DE FINANÇAMENT I GESTIÓ ECONÒMICA**

### **A) Definicions**

1. El Bloc Onze ha de tendir a la seva autosuficiència econòmica, pel que ha d'establir els criteris rectors per la seva gestió i control sobre els ingressos i les despeses. En el seu si hi conviuen cicles econòmics i tipus de projectes qualitativament disparells, i és atribució de l'Assemblea General vetllar pel correcte funcionament econòmic del projecte.

### **B) Despeses**

1. Les despeses derivades de la rehabilitació i del manteniment de la totalitat de l'edifici han de ser assumides per l'Ajuntament en tant en quan n'és el propietari, tot i que l'espai no sigui de gestió municipal. Aquestes partides es poden trobar incloses als PAD vigents o en altres partides públiques.

2. En el cas que l'Ajuntament no aboni aquestes despeses, és necessari que el Bloc Onze aconsegueixi aquests recursos pels seus propis mitjans. L'Assemblea General vetllarà per a que tant l'execució com el pagament les obres respectin els calendaris establerts per les dues parts.

3. Els subministraments del Bloc Onze han de ser assumits per l'Ajuntament, doncs és un equipament públic. El projecte ha de tendir a l'eficiència energètica i dels seus consums, reduint el màxim l'impacte ambiental.

4. Les dotacions municipals per les despeses derivades per aquests conceptes no poden suposar, en cap cas, contrapartides per part del Bloc Onze. En cas d'imposició de contrapartides, caldrà valorar-les i vetllar per que no atemptin contra els principis rectors del projecte, desnaturalitzant-lo.

5. Les despeses associades al funcionament ordinari del Bloc Onze hauran de ser assumides pel propi projecte, rebutjant qualsevol partida municipal destinada a aquest efecte, i generant els recursos propis necessaris per a fer-hi front i assegurar l'autofinançament del projecte.

6. Les despeses derivades de l'equipament i de les infraestructures de cadascun dels espais del Bloc Onze hauran de ser proposades per la comissió encarregada del mateix espai i aprovades per l'Assemblea, així com les iniciatives per aconseguir recursos, siguin propis o externs (administracions, donacions, col·laboracions, ...)

7. L'Assemblea General podrà promoure la realització d'activitats econòmicament deficitàries, sempre que no posin en risc la viabilitat o la independència del projecte.

### **C) Ingressos**

1. El Bloc Onze ha de tendir a equilibrar els seus ingressos amb les seves despeses, garantint així l'autogestió i l'autosuficiència econòmica. Tots els beneficis generats al llarg de l'any s'acumularan en forma de reserves per aplicacions en exercicis posteriors que decidirà l'Assemblea General.

2. Cal combinar totes les formes de finançament possibles, però han d'estar organitzades i fer-ne un seguiment exhaustiu. Partint del principi d'independència, s'estableix com a criteri prioritzar la generació de recursos propis per davant de la obtenció de recursos externs, que amb el pas del temps poden generar dependència o altres efectes no desitjats.

3. El Bloc Onze compta amb un seguit de possibilitats per generar recursos propis:

- a) Ingressos provinents de les activitats que s'hi duen a terme, siguin aquestes organitzades pel propi projecte o bé en base a propostes externes. Totes les comissions i espais que componen el Bloc Onze tenen el compromís de cercar la seva sostenibilitat econòmica, així com la de la totalitat del projecte.
- b) Ingressos provinents de les activitats transversals quotidianes del projecte, com són la cuina o el bar.
- c) Organització periòdica d'esdeveniments, que representin entrades puntuals d'ingressos. Poden ser activitats de gran format o campanyes específiques de recollida d'aportacions per un projecte en concret, que s'assumiran de forma col·lectiva. L'Assemblea General decidirà sobre aquestes campanyes o activitats a proposta de la Comissió de Coordinació.

- d) Aportacions voluntàries, retornables o no, de les persones vinculades al projecte o de simpatitzants d'arreu. Per aquelles retornables, s'establiran de forma clara terminis i condicions de retorn. Es prioritzarà el tracte amb persones i entitats vinculades o properes al projecte, eixamplant la implicació de la seva base social. En cap cas s'establiran relacions financeres amb entitats de crèdit que no formin part del sistema de finances socials i solidàries. Per aquelles no retornables, una vegada el Bloc Onze decideixi quina és la seva forma societària i jurídica, decidirà també si són equiparables a una quota social i quins són els drets i deures associats a aquesta quota, així com la seva periodicitat, quantitat i gestió.
- e) Mecenatge o patrocini, referits a aportacions dineràries o en espècies que persones o entitats puguin fer associades a algun projecte en particular que es dinamitzi des del Bloc Onze.
- f) L'assemblea General valorarà en cada cas la possibilitat de concórrer a subvencions o ajuts per part de l'administració o altres organismes. Com a principis de valoració s'estableixen:
- La no existència de contrapartides que siguin contràries als valors del projecte general.
  - Que no posin en perill la viabilitat econòmica del projecte.
  - Que es concorri a ajuts només per a iniciatives sectorials o vinculades a una comissió, i no a la globalitat del projecte.
- g) Els concursos públics, convenis o dotacions periòdiques que estiguin vinculades a la infraestructura, el manteniment de l'edifici o al seu equipament hauran de ser valorades per l'Assemblea General abans de poder ser acceptades. Seran rebutjades aquelles destinades a la remuneració de personal fix o vinculades al funcionament quotidià del projecte.

## **D) La Comissió d'Economia i Finançament**

1. La Comissió d'Economia i Finançament ha d'assumir les tasques d'elaboració i seguiment dels pressupostos, comptabilitat, control d'ingressos i despeses, custòdia dels fons i recerca de fonts de finançament. Es tracta d'un òrgan administratiu, sense

poder de decisió, format com a mínim per dues persones (comptabilitat i tresoreria) que es renovaran a cada exercici econòmic.

2. Tindrà presència obligada a la Comissió de Coordinació, on amb la resta de comissions farà el seguiment de l'acompliment dels pressupostos i on presentarà mensualment l'estat de comptes, que la Comissió traslladarà a l'Assemblea General.

3. Els pressupostos i estats de comptes han de ser clars, públics i periòdics.

Sants, novembre de 2012